



KANTSLERI KÄSKKIRI

04.10.2021 nr 25

**Tervisesüsteemi toimivuse hindamise raamistiku
loomise projekti nõuandva kogu moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1, § 54 lõigete 1 ja 2, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 2 ja 3 alusel:

1. Moodustan tervisesüsteemi toimivuse hindamise raamistiku loomise projekti nõuandva kogu. Nõuandev kogu on moodustatud ajutiselt kuni tervisesüsteemi toimivuse hindamise raamistiku loomise projekti lõpuni.
2. Kinnitan nõuandva kogu järgmises koosseisus:
 - 2.1. Nõuandva kogu esimees: Sotsiaalministeeriumi terviseala asekanter.
 - 2.2. Nõuandva kogu liikmed:
 - 2.2.1. Sotsiaalministeerium;
 - 2.2.2. Tervise Arengu Instituut;
 - 2.2.3. Eesti Haigekassa;
 - 2.2.4. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus;
 - 2.2.5. Terviseamet;
 - 2.2.6. Raviamet;
 - 2.2.7. Tartu Ülikool;
 - 2.2.8. Euroopa Komisjon;
 - 2.2.9. Majandusliku Koostöö ja Arengu Organisatsioon (OECD).
3. Nõuandva kogu moodustamise eesmärk on tagada tervisesüsteemi toimivuse hindamise raamistiku loomine ja rakenduskava koostamine.
4. Nõuandva kogu ülesandeks on:
 - 4.1. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid tervisesüsteemi toimivuse hindamise raamistiku loomise projekti läbiviimiseks;
 - 4.2. anda sisendit ja nõustada projekteerimise etapis projekti läbiviimisel;
 - 4.3. tagasisidestada ja kooskõlastada projekteerimise etapis koostatud vahe- ja lõpparuanded.
5. Kinnitan nõuandva kogu töökorra järgmiselt:
 - 5.1. Nõuandva kogu töövorm on koosolek ja e-posti teel suhtlemine. Nõuandva kogu koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud nõuandva kogu koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
 - 5.2. Koosolek toimub vastavalt vajadusele vähemalt kord kvartalis. Koosolekuks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt nõuandva kogu liikmetega.
 - 5.3. Nõuandva kogu koosoleku kutsub kokku nõuandva kogu esimees või nõuandvat kogu teenindava struktuuriüksuse esindaja elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära

koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui nõuandev kogu on teisiti kokku leppinud.

- 5.4. Koosolekut juhatab nõuandva kogu esimees, tema äraolekul esimehe määratud asendaja.
 - 5.5. Nõuandva kogu otsused tehakse konsensuse alusel.
 - 5.6. Nõuandva kogu ülesannete täitmise tähtajad lepatakse kokku jooksvalt nõuandva kogu koosolekute käigus ja fikseeritakse koosoleku protokollis.
 - 5.7. Nõuandva kogu koosolekud salvestatakse ja protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja nõuandva kogu esimees.
 - 5.8. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 14 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel on õigus teha 5 tööpäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks.
 - 5.9. Nõuandva kogu koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
6. Nõuandvat kogu teenindav struktuuriüksus, kes tagab nõuandva kogu asjaajamise ja koosolekute kokku kutsumise ja protokollimise on tervisesüsteemi arendamise osakond.
 7. Käskkiri teha teatavaks kõikidele nõuandva kogu liikmetele.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)
Maarjo Mändmaa
kantsler